

## مذكرة مصالحة

إلى السادة

المديرين المركزيين

رؤساء الأقسام

مديري المؤسسات السجنية

**الموضوع: فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالمؤسسات السجنية.**

سلام تام بوجود مولانا الإمام

و بعد،

أنهي إلى علم كافة موظفي المنذوبية العامة أنه في إطار الرفع من مستوى أداء المؤسسات السجنية ومواصلة تأهيلها لتحقيق إدماج فعلي وحقيقي لنزلائها، وضمان الأمن والإنضباط بهذه المؤسسات، ومن أجل إعطاء الفرصة للراغبين في تحمل المسؤولية وإبراز طاقاتهم في مجال التسيير تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص، ودمقرطة التعيين في مناصب المسؤولية فقد تقرر فتح باب التباري لتقلد المناصب التالية بالمؤسسات السجنية:

- مدير المؤسسة

- رئيس المعقل

- رئيس الضبط القضائي

- مقتصد المؤسسة

- المشرف الاجتماعي

وبغية ضمان تحقيق الملائمة بين الكفاءات المتوفرة ومناصب المسؤولية المقترحة سيتم إتباع المسطرة التالية لاختيار العناصر المناسبة :

### **1- تقديم ملفات الترشيح**

يفتح باب الترشيح لكل منصب في وجه جميع الموظفين والمرسمين،

ويتكون ملف الترشيح من :

- طلب الترشيح وفق النموذج المرفق بهذه المذكرة.

- رسالة تحفيز (Lettre de motivation) تتضمن :

أ- دواعي الترشيح ومدى ملائمة مؤهلات المترشح لاختصاصات المنصب المطلوب؛

ب- مشروع مخطط عمل حول تصور المترشح لممارسة مهامه في المنصب المرغوب شغله ؛

يوجه الطلب ورسالة التحفيز تحت إشراف السلم الإداري إلى قسم الموارد البشرية بالمندوبية العامة قبل تاريخ 20 أكتوبر 2009 .

## 2- دراسة ملفات الترشيح وانتقاء المترشحين:

تشكل بقرار للمندوب العام، لجنة مختصة تتولى دراسة مختلف الطلبات ورسائل التحفيز لانتقاء المترشحين وإجراء مقابلات معهم.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية قصوى في إرساء مبادئ الحكامة الجيدة في تدبير الشأن السجني، وحتى يتأتى للمستوفين للشروط تقديم ترشيحاتهم للمناصب الملائمة لمؤهلاتهم وقدراتهم، المطلوب من السادة المديرين المركزيين ورؤساء الأقسام و مديري المؤسسات السجنية تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع الموظفين العاملين تحت إمرتهم وإصاقها في المكان المخصص لذلك.

**والسلام**

**المرفقات:**

**نموذج طلب الترشيح**

## طلب الترشيح لمنصب المسؤولية

1 - معلومات شخصية:

- الاسم العائلي والشخصي: .....
- تاريخ ومكان الازدياد: .....
- الحالة العائلية: مهنة الزوجة ومقر عملها .....
- عدد الأولاد: .....

1 - معلومات مهنية:

- الدرجة: .....
- مقر العمل ( المؤسسة): .....
- مقرات العمل السابقة: .....
- تاريخ التعيين بها: .....
- المهام السابقة: .....
- المهمة الحالية: .....

2- المستوى الدراسي:

الشهادة	التخصص
.....	.....
.....	.....

4 - التداريب أو التكوين:

مجال التكوين	الدبلوم أو الشهادة	المدة
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5- اللغات: .....

6- معلومات إضافية: .....

7- مجال المسؤولية: (يمكن الترشيح لأكثر من منصب شريطة التوفر على المؤهلات اللازمة لشغلها)

المنصب المطلوب	أسباب الإختيار
.....	.....
.....	.....

8- ملاحظات وتوقيع الرئيس المباشر (مع منح نقطة عددية على 20 )

.....

.....

.....

توقيع المترشح: