

مذكرة مصلحة
إلى السادة
المديرين المركزيين
رؤساء الأقسام
مدير مركز تكوين الأطر
مديري المؤسسات السجنية

الموضوع: فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية بالمديريات الجهوية

سلام تام بوجود مولانا الإمام

و بعد،

أنهي إلى علم كافة موظفي المنذوبية العامة أنه صدر بالجريدة الرسمية عدد 5788 وتاريخ 19 نونبر 2009 قرار للمندوب العام رقم 2456.09 وتاريخ 18 شتنبر 2009 بإحداث وتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح اللامركزية للمنذوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج؛ حيث أحدثت بموجبه 9 مديريات جهوية بكل من: الدار البيضاء - سلا - خريبكة - مكناس - فاس - مراكش - تطوان - أكادير - وجدة وستوضع كل مديرية جهوية تحت إشراف مدير جهوي بمثابة رئيس قسم بالإدارة المركزية كما أن تنظيمها الهيكلي يتضمن أربعة مصالح بمثابة مصالح الإدارة المركزية وهي:

- مصلحة العمل الإجتماعي والثقافي لفائدة السجناء؛

- مصلحة أمن المؤسسات السجنية؛

- مصلحة تدبير الموارد البشرية؛

- مصلحة الوسائل العامة.

وحتى يتأتى للمنذوبية العامة تفعيل سياسة اللاتمرکز الإداري وتدبير الشأن السجني عن قرب، فقد تقرر فتح باب التباري لتقلد مناصب المسؤولية بالمديريات الجهوية، إقراراً لمبدأ تكافؤ الفرص بهدف اختيار العناصر المؤهلة لتحقيق الملائمة بين المنصب والكفاءات المتوفرة، علماً بأن الأطر التي سيتم تعيينها في هذه المناصب ستستفيد من نفس التعويضات المخولة لرؤساء الأقسام والمصالح بالإدارة المركزية.

هذا وسيتم تنفيذ مسطرة التباري على مرحلتين تتجلى الأولى في تقديم ملفات الترشيح،

في حين ستخصص الثانية لمعالجة طلبات الترشيح.

أولاً: تقديم ملفات الترشيح

أ- الشروط القانونية للترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه جميع الموظفين والموظفات والمرسمين، المتوفرين على الشروط العادية أو الاستثنائية المطلوبة للتعيين في منصب رئيس قسم أو مصلحة بالإدارة المركزية المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.75.832 الصادر في 30 دجنبر 1975 بشأن المناصب العليا الخاصة بمختلف الوزارات كما وقع تغييره وتتميمه.

❖ الشروط العادية:

- ✓ :
- الموظفين المرتبين في درجة قائد سجن إقليمي أو درجة مماثلة؛
- الموظفين المرتبين في درجة قائد سجن ممتاز أو درجة مماثلة لها شريطة أن يكونوا قد قضوا ما لا يقل عن 5 سنوات من الخدمة الفعلية في الدرجة المذكورة.

- ✓ :
- الموظفين المرسمين المرتبين في درجة قائد سجن ممتاز أو درجة مماثلة؛
- الموظفين المرتبين في درجة قائد سجن أو درجة مماثلة لها، شريطة أن يكونوا قد قضوا ما لا يقل عن 10 سنوات من الخدمة الفعلية في الدرجة المذكورة.

❖ الشروط الاستثنائية

- ✓ :
- الموظفين المستوفين لشروط التعيين في رئيس مصلحة المشار إليها أعلاه.
- ✓ :
- الموظفين المرتبين في درجة قائد سجن أو درجة مماثلة لها، شريطة أن يكونوا قد قضوا ما لا يقل عن 4 سنوات من الخدمة الفعلية في الدرجة المذكورة.

ب- مكونات ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من:

❖ طلب الترشيح وفق النموذج المرفق بهذه المذكرة.

❖ رسالة تحفيز (Lettre de motivation) تتضمن :

✓ دواعي الترشيح ومدى ملائمة مؤهلات المترشح لاختصاصات المنصب المطلوب (في حدود صفحتين)؛

✓ مشروع مخطط عمل حول تصور المترشح لممارسة مهامه في المنصب المرغوب شغله (في حدود خمس صفحات).

يجب أن يتطرق المرشحون لمنصب مدير جهوي في مشروع المخطط للمحاور التالية:

- تدبير برامج تأهيل المعتقلين لإعادة الإدماج؛
- تدبير أمن المؤسسات السجنية؛
- تدبير الموارد البشرية؛
- تنفيذ الميزانية (المحاسبة والصفقات العمومية...)
- تحديد الإجراءات الكفيلة بتخليق الوسط السجني.

أما المرشحين لمنصب رئيس مصلحة فيجب أن يتطرقوا لاختصاصات ومجال تدخل المصلحة المراد شغلها.

يوجه الطلب ورسالة التحفيز تحت إشراف السلم الإداري إلى قسم الموارد البشرية بالمندوبية العامة قبل تاريخ 31 دجنبر 2009 .

ثانيا: معالجة طلبات الترشيح:

ستتم عملية المعالجة من طرف لجننتين تعينان بقرار للمندوب العام:

أ- لجنة انتقاء المرشحين: لدراسة طلبات المرشحين وتقييم رسائل التحفيز؛

ب- لجنة المقابلة: لمناقشة مشاريع مخططات المرشحين وتقييم مؤهلاتهم.

ونظرا للأهمية التي تكتسيها هذه العملية في إبراز الطاقات القادرة على إرساء مبادئ الحكامة الجيدة و تنفيذ إستراتيجية المندوبية العامة الرامية إلى النهوض بوضعية المؤسسات السجنية، المطلوب من السادة المديرين المركزيين ورؤساء الأقسام ومدير مركز تكوين الأطر ومديري المؤسسات السجنية تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع الموظفين العاملين تحت إمرتهم وإصاقها في المكان المخصص لذلك، حتى يتأتى للمستوفين للشروط تقديم ترشيحاتهم للمناصب الملائمة لمؤهلاتهم وقدراتهم.

والسلام

المرفقات:

- نموذج طلب الترشيح
- نسخة من قرار المندوب العام بإحداث وتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح اللامركزية للمندوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج.

طلب الترشيح لمنصب المسؤولية

1. معلومات شخصية:

- الاسم العائلي والشخصي: تاريخ ومكان الازدياد:
- الحالة العائلية: عدد الأبناء:
- مهنة الزوجة ومقر عملها:

2. معلومات مهنية:

- الرقم الإداري: تاريخ التوظيف:
- الدرجة: الأقدمية فيها:
- مقر العمل: تاريخ التعيين بها:
- المهام السابقة:
- المهمة الحالية:

3. المستوى الدراسي:

الشهادة	التخصص
.....
.....

4. التداريب أو التكوين:

مجال التكوين	الدبلوم أو الشهادة	المدة
.....
.....

5. اللغات:

.....

6. معلومات إضافية:

.....

7. مجال المسؤولية: (يمكن الترشيح لأكثر من منصب شريطة التوفر على المؤهلات اللازمة لشغلها)

المنصب المطلوب	أسباب الإختيار
.....
.....

8. ملاحظات الرئيس المباشر (مع منح نقطة عددية على 20)

.....

.....

توقيع الرئيس المباشر

توقيع المترشح